

## SYSTEMATISK DEL

### Oversikt over klasser

- 0 Organisasjon og administrasjon
- 1 Økonomi
- 2 Stillinger og personell
- 3 Samarbeid, internasjonalt og nasjonalt
- 4 Arbeidsmiljøloven (AML), lovgivning i Norge
- 5 Arbeidsrett
- 6 Krav til arbeidsmiljø
- 7 Medisinske faktorer i arbeidslivet
- 8
- 9 Andre spørsmål om Arbeidstilsynet og etatens drift

<b>0</b>	<b>ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON</b>
<b>00</b>	<b>GENERELT OM ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON</b>
<b>01</b>	<b>ARBEIDSTILSYNETS OPPBYGGING OG ADMINISTRATIVE ORGANER</b>
<b>02</b>	<b>INTERN PLANLEGGING</b>
<b>03</b>	<b>EIENDOMMER, ANLEGG, BYGNINGER, LOKALER, EIERINTERESSER</b>
<b>04</b>	<b>TJENESTER</b>
<b>05</b>	<b>INVENTAR, UTSTYR, IKT OG TRANSPORTMIDLER</b>
<b>06</b>	<b>FORBRUKSVARER, REKVISITA</b>
<b>07</b>	<b>INTERNASJONALT SAMARBEID</b>
<b>08</b>	<b>ANBUD</b>
<b>09</b>	<b>ANNET OM ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON, OMFATTER SPØRSMÅL AV SVÆRT KORTVARIG INTERESSE</b>

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
<b>00</b>	<b>GENERELT OM ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON</b>		
000	Generelle instruksjoner og bestemmelser i statsforvaltningen		
000.0	Generelt om lover, instruksjoner, bestemmelser etc. i statsforvaltningen		5
000.1	Forvaltningsloven, offentlighetsloven, (taushetsplikt, saksbehandlingsregler o.l.)		5
000.2	Personvern Personopplysningsloven		5
000.3	Sikkerhetsloven. Beskyttelsesinstruksen. (Sikkerhetsinstruksen)		5
000.4			5
000.5	Målbruk		5
000.6			
000.7			
000.8			
000.9	Annet om lover, instruksjoner og bestemmelser etc. i statsforvaltningen		5
001	Stortinget og statsforvaltningens organisasjon og administrasjon		5
002			
003			
004	Beredskap Herunder beredskapsplan for Arbeidstilsynet. Nasjonale/internasjonale kriser/krig		

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
005	Generelle kontrollordninger		
006	Generelle rasjonaliserings- og effektiviseringstiltak		10
007			
008	Høringer/Eksterne utredninger, Notifikasjoner (høringer) fra EU/EØS/EFTA og øvrige enkeltland settes på 920		
009	Andre generelle spørsmål om organisasjon og administrasjon		5
<b>01</b>	<b>ARBEIDSTILSYNETS OPPBYGGING OG ADMINISTRATIVE ORGANER</b>		
010	Generelt om Arbeidstilsynet, Administrative regler og bestemmelser		
011	Organisasjonsmessig oppbygging av Arbeidstilsynet		
011.0	Generelt		
011.1	ATL (Arbeidstilsynets ledergruppe)		
011.2	Rådet for Arbeidstilsynet		
011.3	Regionale Råd		
011.4			
011.5	Direktoratets og regionenes organisasjonsoppbygging		
011.6	Egne regnskapsområder, Fondsstyret		
011.7			
011.8	Arbeidstilsynets historie og kulturminner		

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
011.9	Annet om organisasjonsmessig oppbygging i Arbeidstilsynet		
012	Faste administrative møter Råd, utvalg, komiteer, nemnder. Verneombud. Kontaktmøter med overordnet departement.		
013	Tidsbegrensede komiteer, utvalg og prosjekt, ad hoc utvalg.		
014	Tjenestemannsorganisasjoner, samarbeidsorganer, regler for representasjon, meldinger om representanter til faste utvalg etc		10
015			
016	Fellesorganer med andre institusjoner, eksterne organer, råd, utvalg, komiteer, nemnder, representasjon og deltakelse, direktørgruppen		
017			
018			
019	Annet om Arbeidstilsynets oppbygging og administrative organer		5
<b>02</b>	<b>INTERN PLANLEGGING</b> her samles forslag til planer, godkjente planer og rapportering på planene		
020	Generelt om intern planlegging, oppfølging, rapportering, virksomhetsstyringssystemer, rammebrev		
021	Virksomhetsplanlegging i etaten Tilsynsplaner, Måltavla		
022	Langtidsplaner, strategiske planer		

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
023	<b>Kvalitetssikring,</b> Oppfølging av bruk av retningslinjer på sentrale områder i regionene og enhetene i DAT Herunder tilsynshåndbok, AT-plan, o.l		
024			
025	<b>Organisasjonsutvikling</b>		
026	<b>Kompetansenettverk</b>		
027			
028			
029	Annet om intern planlegging		5
<b>03</b>	<b>EIENDOMMER, ANLEGG, BYGNINGER, LOKALER, DRIFT, EIERINTERESSER</b>		
030	Generelt om eiendommer, anlegg, bygninger, lokaler, eierinteresser		
030.0	Generelt om Arbeidstilsynets eiendom, anlegg, bygninger, lokaler, eierinteresser og leieforhold, lovverk og instruksjer.		
030.1	Behovsvurderinger, utbyggingsplaner		10
030.2	Ervervelse, leieforhold, disponering av eiendom m.v., her parkeringsplasser		10
030.3	Anlegg, bygging, ombygging		10
030.4	Bygningsmessig fastmontert utstyr og inventar		10
030.5			10
030.6	Vedlikehold og drift av bygning/anlegg		10
030.7			

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
030.8			
030.9	Annet om Arbeidstilsynets eierinteresser og leieforhold		10
031			
032			
033			
034			
035			
036			
037			
038			
039	Annet om eiendommer, anlegg, bygninger, lokaler		5
<b>04</b>	<b>TJENESTER</b> (støttefunksjoner)		
040	Generelt om støttefunksjoner her også håndbøker og instruksjoner om funksjonene utarbeidet for AT		10
041	Kontortjenester og støttefunksjoner		
041.0	Generelt om kontortjenester og støttefunksjoner, rutinebeskrivelser som omfatter flere funksjoner		
041.1	Arkivdanningen i etaten, rutiner og systemvalg		
041.2			5
041.3			
041.4			
041.5			5

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
041.6			
041.7			5
041.8			
041.9	Annet om kontortjenester og støttefunksjoner		5
042	Post- og budtjeneste		5
043	Teletjenester og elektronisk post		
044	Bibliotek, bøker, aviser, tidsskrifter		
045	Tekniske tjenester		
046	Informasjonsvirksomhet, bare saker som ikke er knyttet til et spesielt fagområde		
046.0	Generelt om Arbeidstilsynets informasjonsvirksomhet og dens organisering, her statistikk over eksterne forespørsler		
046.1	Informasjon til presse og kringkasting, pressemeldinger		
046.2	Generelle rapporter som årsrapporter, årsmeldinger o.l.		
046.3	Spesielle publikasjoner, enkeltrykksaker o.l.		
046.4	Arbeidervern		
046.5	Interninformasjon som Flammen		
046.6	Utarbeiding av spesielt informasjonsmateriale. Input til infobank		
046.7	Innsyn i arkiv		
046.8			5
046.9	Annet om informasjonsvirksomhet		5
047			



Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
048			
049	Annet om tjenester (støttefunksjoner)		5
<b>05</b>	<b>INVENTAR, UTSTYR, IKT, OG TRANSPORTMIDLER,</b> herunder anskaffelser, vedlikehold, drift og avgang		
050	Generelt		5
051	Inventar		
052	Kontorteknisk utstyr		5
053	IKT - maskinvare og programvare. Kommunikasjonsløsninger, nettverkløsninger, serviceavtaler, vedlikehold, anbud på utstyr og service, inngåtte avtaler og service. Anskaffelser, beholdning, avgang o.l.		
054	Egne databaserte informasjonssystemer og nettverk – Bl.a VYR		
054.0	Generelt om egne informasjonssystemer og nettverk, her konsesjoner fra Datatilsynet, avtaler om oppdatering av grunnlagsdata o.l.		
054.1	Oppbygging og utvikling av baser, nettverk og systemer		
054.2	Drift og vedlikehold av egne baser, nettverk og systemer		10
054.3			
054.4			
054.5			
054.6			
054.7			
054.8			

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
054.9	Annet om oppbygging, drift og vedlikehold av egne informasjonssystemer		5
055			
056			
057	Transportmidler		5
058			
059	Annet om inventar, utstyr og transportmidler	5	
<b>06</b>	<b>FORBRUKSVARER, REKVISITA</b>		
060	Generelt om forbruksvarer og rekvisita		5
061	Arbeidstøy, uniformer, verneutstyr m.v.		5
062	Forbruksvarer og kontorrekvisita		5
063			
064			
065			
066			
067	Sanitær- og renholdsmidler		5
068			
069	Annet om forbruksvarer - rekvisita		5
<b>07</b>	<b>INTERNASJONALT SAMARBEID.</b> Administrative avtaler om samarbeid og medlemskap, utnevnelser, deltakere osv		10
<b>08</b>	<b>ANBUD/OFFENTLIGE ANSKAFFELSER</b>		
<b>09</b>	<b>ANNET OM ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON</b>		

<b>1</b>	<b>ØKONOMI</b>
<b>10</b>	<b>GENERELT OM ØKONOMI</b>
<b>11</b>	<b>BUDSJETT</b>
<b>12</b>	<b>REGNSKAP OG REVISJON</b>
<b>13</b>	<b>UTGIFTER, INNTEKTER OG GEBYRER</b>
<b>14</b>	
<b>15</b>	<b>ERSTATNINGER, REFUSJONER, TILSKUDD, AVSKRIVINGER</b>
<b>16</b>	<b>FOND, LEGATER. LÅN OG GARANTIER</b>
<b>17</b>	<b>PLASSERING AV MIDLER</b>
<b>18</b>	
<b>19</b>	<b>ANNET OM ØKONOMI</b>

- 10**            **GENERELT OM ØKONOMI**  
Generelle økonomiske analyser, økonomisystem, Agresso, Contempus, Exie, prognoser, programmer o.l.
- 11**            **BUDSJETT**
- 110**           **Generelt om budsjett.**  
Regelverk for budsjettarbeid (f. Eks. bevilgningsreglementet, økonomireglement, kontoplan).
- 111**           **Arbeidstilsynet langtidsbudsjett**
- 112**           **Foreløpige rammer fra overordnet departement.**  
Foreløpige rammer fordelt på u.post, brev til overordnet departement. Grovbudsjett (brev til enhetene).
- 113**           **Meddelt budsjett. Tildelingsbrev for budsjettåret fra overordnet departement.**
- 114**           **Budsjettfordeling – Enhetene (til, i og mellom).**  
- Disposisjonsskriv  
- Overføringer  
- Omfordelinger  
- Overføring av midler fra et år til det neste
- 115**           **Endringer i årets budsjett**  
her tilleggsbevilgninger, tillatelse til å bruke inntektene. Bevilgningsendring fra overordnet departement. Lønnskompensasjon.
- 116**
- 117**
- 118**
- 119**           **Annet om budsjett**
- 12**            **REGNSKAP OG REVISJON**
- 120**           **Generelt om regnskap og revisjon**  
her reglementer og instruksjer

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
121	Regnskapsordninger, økonomikontroll og oppfølging. Rapportering til det sentrale statsregnskapet til overordnet departement.		
122	Overføring av ubrukte bevilgninger fra forrige år fra overordnet departement.		
123	Regnskapssaker, prognoser og S-prerapporter, statusrapporter Her oversikt over forbruk av budsjettmidler. S-prerapporter, regnskap og årsrapporter. Økonomirapporter, eksterne og interne, statusrapporter og andre periodiske rapporter og prognoser		
124	Anvisningsmyndighet Fullmakter og lignende. Herunder anvisninger.		
125			
126	Ettersyn – Intern-kontroll tiltak		
127	Revisjon, antegnelser og desisjoner – Saker med Riksrevisjonen, gjennomgang av regnskapet		
128			
129	Annet om regnskap og revisjon		
<b>13</b>	<b>UTGIFTER OG INNTEKTER, HER GEBYRER</b>		
<b>14</b>			
<b>15</b>	<b>ERSTATNINGER, REFUSJONER, TILSKUDD, AVSKRIVINGER</b> Tilskudd; her søknader om f.eks tilskudd fra enkeltpersoner, institusjoner, grupper og lignende. Avskrivning av uerholdelige fordringer.		
<b>16</b>	<b>FOND, LEGATER. LÅN OG GARANTIER</b>		
<b>17</b>	<b>PLASSERING AV MIDLER</b> (bank/postgiro)		
<b>18</b>			
<b>19</b>	<b>ANNET OM ØKONOMI</b>		5

<b>2</b>	<b>STILLINGER OG PERSONELL</b>
<b>20</b>	<b>GENERELT OM STILLINGER OG PERSONELL</b>
<b>21</b>	<b>STILLINGER</b>
<b>22</b>	<b>PERSONALE</b>
<b>23</b>	<b>LØNN OG PENSJON</b>
<b>24</b>	<b>REISE, FLYTTING, BEORDRING</b>
<b>25</b>	<b>ARBEIDSVILKÅR - ARBEIDSFORHOLD, TJENESTETVISTER</b>
<b>26</b>	
<b>27</b>	<b>PERSONALPOLITIKK, UTVIKLING, OPPLÆRING, REKRUTTERING</b>
<b>28</b>	
<b>29</b>	<b>ANNET OM STILLINGER OG PERSONELL</b>

- 20            GENERELT OM STILLINGER OG  
PERSONELL**
- 200            Generelt om lover og avtaleverk når det gjelder  
stillinger og personell
- 201            Lover og reglementer om tjenestemenn,  
lærlinger m.v.  
her personalinstruks for etaten
- 202            Lover om arbeidsvern og arbeidsmiljø
- 203            Lover om tjeneste- og arbeidstvister
- 204            Avtaleverk  
herunder hovedavtalen, særavtaler og suppleringsavtaler til  
hovedavtalen
- 205            Likestillingsloven
- 206
- 207
- 208            Personalstatistikk, sykefraværsstatistikk,  
lønnsstatistikk o.l. Statskalenderen
- 209            Annet generelt om stillinger og personell
- 21            STILLINGER**  
Her engasjementer o.l.
- 210            Generelt om stillinger,  
herunder stillingsoversikter, reduksjoner, økninger og endringer i  
stillingshjemler samt klager og kommentarer til disse
- 211            Stillingsbeskrivelser, instruks, kunngjøringer,  
søknader,  
her også stillingsvurderinger, lederavtaler
- 212            Tilsetting
- 212.0            Generelt om tilsetting, reglement,  
herunder tilsettingsråd i Arbeidstilsynet.
- 212.1            Tilsetting i faste stillinger

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
	(fast tilsetting, konstitusjon)		
212.2	Tilsetting i midlertidige stillinger		
212.3	Tilsetting av sivilarbeidere, lærlinger		
212.4	Tilsetting av eksternt lønnet personale		
212.5			
212.6			
212.7	Klage, anke i tilsettingssaker		
212.8			
212.9	Annet om tilsetting		
213	Avskjed, oppsigelse		
214	Permisjon – fravær		
215	Bistillinger (egne tilsattes bistillinger i andre institusjoner)		
216	Prosjektstillinger		
217			
218			
219	Annet om stillinger her søknader uten forutgående utlysning, f.eks søknad om sommerjobb		
<b>22</b>	<b>PERSONALE</b>		
220	Generelt om personale		
221	Personalmapper		
222			



Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
223			
224			
225			
226			
227			
228			
229	Annet om personale		
<b>23</b>	<b>LØNN OG PENSJON</b>		
230	Generelt om lønn og pensjon Lønnspolitisk dokument		
231	Regulativer og tariffier Særavtaler, normeringer og justeringer, lokale lønnsforhandlinger og ventelønn.		
232	Arbeidsklær, godtgjørelser som tilligger tjenesteplikten Stedfortredergodtgjørelse, overtidsgodtgjørelse, ventelønn, tillegg og godtgjørelse som tilligger tjenesteplikten, styretillegg, eiendomsretten til oppfinnelser gjort av arbeidstakere, terminalbriller, uniformgodtgjørelse, for vareklær og arbeidsklær		
233	Honorar		
234	Utbetalingsregler - fradrag i lønn		
235	Pensjon og trygder		
236	Arbeidsgiveravgift		
237			
238			
239	Annet om lønn og pensjon		
<b>24</b>	<b>REISE, FLYTTING, BEORDRING (HERUNDER GODTGJØRELSER)</b>		

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
240	Generelt om reise, flytting og beordring		
241	Tjenestereiser, generelle avtaler med reisebyrå og lignende.		
242			
243			
244	Eget skyssmiddel, tillatelser årlige eller enkeltvis, satser o.l.		
245			
246			
247			
248			
249	Annet om reise, flytting, beordring m.v.		
<b>25</b>	<b>ARBEIDSVILKÅR - ARBEIDSFORHOLD, TJENESTETVISTER</b>		
250	Generelt om arbeidsvilkår		
251	Arbeidstid, avspasering, ressursstyring, overtid		
252	Ferie – sluttoppgjør		
253	Aldersgrensebestemmelser, pensjonering og førtidspensjonering		
254	Arbeidsmiljø, verne- og helsetjeneste i AT, AKAN, AMU rapportering og lignende.		
255	Velferdstiltak		
256	Avviksmelding og varsling internt		
257	Tjenestetvister – arbeidstvister, her streik og lockout		

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
258			
259	Annet om arbeidsvilkår - arbeidsforhold, tjenestetvister		
26			
<b>27</b>	<b>PERSONALPOLITIKK, UTVIKLING, OPPLÆRING, REKRUTTERING</b>		
270	Generelt om personalpolitikk, -utvikling og -opplæring, her utviklingssamtaler		
271	Personalpolitikk, rekrutteringspolitikk		
272			
273			
274	Eksterne kurs, konferanser, seminarer, spesialopplæring for enkelte grupper m.v.		
275			
276			
277			
278			
279	Annet om personalpolitikk, -utvikling og -opplæring,		
28			
<b>29</b>	<b>ANNET OM STILLINGER OG PERSONELL</b>		5

<b>3</b>	<b>INTERNASJONALT OG NASJONALT SAMARBEID</b>
<b>30</b>	<b>GENERELT OM INTERNASJONALT OG NASJONALT SAMARBEID</b>
<b>31</b>	<b>INTERNASJONALE ORGANISASJONER</b>
<b>32</b>	<b>ANDRE LANDS ARBEIDSTILSYN</b>
<b>33</b>	<b>ORGANISASJONER</b>
<b>34</b>	<b>KONTROLLORGAN, NORSKE ETATER OG FORSKNINGS- INSTITUSJONER O.L.</b>
<b>35</b>	<b>POLITIET, JD, PÅTALEMYNDIGHETENE</b>
<b>36</b>	<b>ANDRE MYNDIGHETER</b>
<b>37</b>	<b>ANDRE VIRKSOMHETER OG FIRMAER</b>
<b>38</b>	
<b>39</b>	<b>ANNET OM INTERNASJONALT OG NASJONALT SAMARBEID</b>

**30            GENERELT OM INTERNASJONALT OG  
NASJONALT SAMARBEID**

300            Generelle retningslinjer og policy  
om internasjonalt og nasjonalt samarbeid

301            FOU

302

303

304            Bransjesatsinger, kampanjer osv. sentrale

305

306            Statistikk

307

308

309            Andre generelle spørsmål  
om internasjonalt og nasjonalt samarbeid

5

**31            INTERNASJONALE ORGANISASJONER**  
Herunder Nordisk råd, Europarådet, OECD, OECE, EFTA/EØS, EU,  
ILO, FN, WHO, GATT og lignende**32            ANDRE LANDS ARBEIDSTILSYN o.l.**

320            Generelt om samarbeid med andre lands  
arbeidstilsyn

321            Samarbeid med de nordiske lands arbeidstilsyn

322

323            Samarbeid med Arbeidstilsyn i Europa (SLIC)

324

325            Samarbeid med Arbeidstilsyn utenom Europa  
(IALI)

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
326			
327			
328			
329	Annet om samarbeid med andre lands arbeidstilsyn		5
<b>33</b>	<b>ORGANISASJONER</b>		
330	Generelt om samarbeid med organisasjoner o.l.		
331	Arbeidsgiverorganisasjoner, her NHO, KS o.a.		
332	Arbeidstakerorganisasjoner, her LO, AF og lignende, samt for særskilte yrkesgrupper Samarbeid med regionale verneombud		
333	Interesseorganisasjoner o.l. f.eks. Handikapforbundet, Turistforeningen, Røde Kors osv i arbeids- miljøspørsmål		
334	Samarbeid med flere typer organisasjoner		
335			
336			
337			
338			
339	Annet om samarbeid med organisasjoner o.l.		5
<b>34</b>	<b>KONTROLLORGAN OG SAMARBEID MED NORSKE ETATER OG FORSKNINGSINSTITUSJONER O.L.</b>		
340	Generelt om kontrollorgan og samarbeid med norske etater og forskningsinstitutt		
341	Kontrollorgan, akkrediteringsinstanser		
341.0	Generelt om kontrollorgan, CE-merking eller		

## akkrediteringsinstanser

341.1	Tekniske kontrollorgan, herunder støy virksomhetens navn	
341.2	Kontrollorgan for personlig verneutstyr og sikkerhetsanordninger virksomhetens navn	
341.3		
341.4	Kontrollorgan kjemiske forbindelser, miljø og inneklime virksomhetens navn	
341.5		
341.6	Sertifiseringsorganer	
341.7		
341.8	Akkrediteringsinstanser	
341.9	Annet om kontrollorgan eller akkrediteringsinstanser	5
342	Tilsynsetater og andre myndigheter i offentlig forvaltning som AT samarbeider mye med	
343	Forsknings- og utdanningsinstitusjoner, virksomheter og firmaer, departement Her også oppdragsforskning. Samarbeid med overordnet departementet settes helst på emnet.	
344		
345	Registerinstitusjoner Produktregisteret, Brønnøysundregistret, Statistisk sentralbyrå ol.	
346		
347		
348		

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
349	Annet om samarbeid med norske etater, forskningsinstitusjoner o.l.		5
<b>35</b>	<b>POLITIET, JD, PÅTALEMYNDIGHETENE</b> Økokrim, Kripas, UP o.l.		
<b>36</b>	<b>ANDRE MYNDIGHETER</b>		
360	Generelt om samarbeid med andre myndigheter		
361	NAV (Arbeids- og velferdsetaten)		
362			
363	Fylkeskommuner og kommuner		
364			
365			
366	Skatteetaten		
367			
368			
369	Annet om samarbeid med andre myndigheter		5
<b>37</b>	<b>SAMARBEID MED ANDRE</b>		
	<b>VIRKSOMHETER OG FIRMAER</b>		
<b>38</b>			
<b>39</b>	<b>ANNET OM INTERNASJONALT OG</b> <b>NASJONALT SAMARBEID</b>		5



<b>4</b>	<b>ARBEIDSMILJØLOVEN I NORGE</b>
<b>40</b>	<b>GENERELT OM LOVGIVNING OM ARBEIDSMILJØ OG SIKKERHET</b>
<b>41</b>	<b>LOVGIVNING, FORARBEID OG ENDRINGER</b>
<b>42</b>	<b>FORTOLKNING AV LOVEN, FORSKRIFTENE OG VEILEDNINGENE</b>
<b>43</b>	<b>AML, VIRKEMÅTE</b>
<b>44</b>	<b>AML, HÅNDHEVING</b>
<b>45</b>	<b>ANSVAR OG STRAFF I FØLGE AML</b>
<b>46</b>	<b>PLIKTER, KONTRAKTER OG AVTALER</b>
<b>47</b>	<b>ARBEIDSTILSYNETS FORVALTNINGS-, TILSYNS- OG INFORMASJONSOPPGAVER</b>
<b>48</b>	
<b>49</b>	<b>ANNET OM LOVGIVNING OM ARBEIDSMILJØ OG SIKKERHET</b>

**40            GENERELT OM LOVGIVNING OM  
ARBEIDSMILJØ OG SIKKERHET**

400            Generelt om lovgivning  
angående arbeidsmiljø og sikkerhet

401            Harmonisering av lovverket

402

403

404

405

406            **Statistikk**  
knyttet til lovgivning og håndheving av loven

407

408

409            Annet om lovgivning

5

**41            LOVGIVNING, FORARBEID OG  
ENDRINGER**

410            Generelt om AML

411            Forarbeider

412            Endringer i AML

413            Forskrift,  
forberedelse av ny eller revidering av gammel, samt arbeid med  
veiledninger.

414

415

416

417

418

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
419	Annet om AML		5
<b>42</b>	<b>FORTOLKNING AV ARBEIDSMILJØLOVEN, FORSKRIFTER OG VEILEDNINGER</b>		
420	Generelt om fortolkning av arbeidsmiljøloven og forskriftene		
421	Arbeidsmiljølov og forskrift, fortolkning, henvendelser og spørsmål		
422			
423			
424			
425	Veiledningene, fortolkning, henvendelser og spørsmål		
426			
427			
428			
429	Annet om fortolkning av lov, forskrifter og veiledninger		5
<b>43</b>	<b>AML, VIRKEMÅTE</b>		
430	Generelt om lovens virkemåte	§1-1	
431	Virksomheter som omfattes av AML	§1-2	
432	Arbeidstakerbegrepet	§1-8	
433	Arbeidsgiverbegrepet	§1-8	
434	Ufravikelighet	§1-9	
435	Adgang til virksomheter	§19-4	

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
436			
437			
438			
439	Annet om lovens virkemåte		5
<b>44</b>	<b>AML, HÅNDHEVING</b>		
440	Generelt om håndheving av AML Retningslinjer for saksbehandling		
441	Delegasjon av myndighet vedr. AML	§18-4	
442			
443			
444	Klage på enkeltvedtak, pålegg Fvl. §§ 41-43	§18-6	
445	Tvangsmulkt Her behandling av søknad om nedsettelse/fritak for tvangsmulkt	§18-7	
446	Offentlige tjenestemenn i forhold til straffeloven Her ansatte i AT	§19-5	
447	Beskyttelse av kilder Unntak som følge av andre lover f.eks. Skjenkeloven, her taushetsplikt, enkelte yrkesgrupper / AML	§18-2	
448			
449	Annet om håndheving av AML		5
<b>45</b>	<b>ANSVAR OG STRAFF I FØLGE AML</b>		
450	Generelt om ansvar og straff		
451	Arbeidsgivers plikt og ansvar, inkl flere arbeidsgivere på samme arbeidsplass	§2-1 §2-2	

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
452	Arbeidstakers medvirkningsplikt	§2-3	
453	Ansvar pålagt produsent/leverandør av tekniske innretninger	§4-4	
454	Ansvar pålagt produsent/leverandør /importør av helsefarlige stoffer	§4-5	
455	Straffeansvar etter AML – ansvar for juridisk person, hindre offentlig myndighet, arbeidsgiver og arbeidstaker	§19-6 §19-7 §19-3 §19-4 §19-1 §19-2	
456	Anmeldelser, rettssaker		
457	Tilråding i politisak, straffesak		
458	Varsling, forbud mot gjengjeldelse	§2-4	
459	Annet om ansvar og straff		5
<b>46</b>	<b>PLIKTER, KONTRAKTER OG AVTALER</b>		
460	Generelt om plikter, kontrakter og avtaler i arbeidslivet		
461	Arbeidsmiljøutvalg AMUs formål, oppgaver og virkemåte, her også spørsmål om dekning av utgifter	§7-1 §7-2 §7-4	
462	Verneombud, VHT/BHT medisinske problemstillinger se 700		
462.0	Verneombud og ombudets rettigheter, plikter og oppgaver	§6-1 §6-2 §6-3 §6-5	
462.1			
462.2			
462.3			

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
462.4	Oppnevning av lokale eller regionale verneombud, Fondsstyret	§6-4	
462.5	VHT/BHT Formål og oppgaver. Krav til personale, opplæring, lokaler, utstyr også fellesordninger	§3-3	
462.6			
462.7			
462.8			
462.9	Annet om verne og helsetjenester		5
463	Informasjon og drøfting av arbeidsforhold av betydning	Kap. 8	
464	Systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten Herunder utforming, internt innsyn, samordning på arbeidsplassen samt samarbeid mellom tilsynsmyndighet om gjennomføring av tilsyn og oppfølging av forskriften	§3-1	
465	Arbeidsreglement og arbeidstakeres rettigheter ved virksomhetsoverdragelse		
465.0	Generelt om arbeidsreglement og virksomhetsoverdragelse		
465.1	Fastsettelse og gyldighet av arbeidsreglement, her om hvem som skal ha arbeidsreglement, hvordan det skal utformes, frister og gyldighet, endringer	§14-6 §14-17 §14-18 §14-19 §14-20	
465.2			
465.3	Arbeidstakers rettigheter ved virksomhetsoverdragelse, formål og virkemåte, lønns- og arbeidsvilkår, vern mot oppsigelse ved virksomhetsoverdragelse, vern av tillitsvalgte og informasjon om drøfting	§16-1 §16-2 §16-4 §16-7 §16-5	
465.4			
465.5			
465.6			

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
465.7			
465.8			
465.9	Annet om arbeidsreglement og regler ved virksomhetsoverdragelse		5
466	<b>Kontrolltiltak</b> Her: tidsregistrering, kameraovervåkning, rusmiddeltesting	Kap.9	
467	Arbeidsgivers plikt om opplæring	§3-5	
468			
469	Annet om plikter, kontrakter og avtaler i arbeidslivet		5
<b>47</b>	<b>ARBEIDSTILSYNETS FORVALTNINGS-, TILSYNS- OG INFORMASJONSOPPGAVER</b>		
470	Generelt om Arbeidstilsynets oppgaver	§18-1	
471	Forholdet til virksomhetene, adgang til virksomhetene se 435		
472	Markedskontroll, tekniske innretninger		
473	Markedskontroll, kjemikalier		
474	Markedskontroll, personlig verneutstyr		
475	<b>Særskilt ekspertise, granskningskommisjoner</b> Herunder oppnevning av sakkyndige og granskningskommisjoner til å utføre kontroll og foreta undersøkelser mv på Arbeidstilsynets vegne	§18-1	
476	<b>Pålagte avgifter og gebyrer,</b> dekning av utgifter til inspeksjon og kontroll, godkjenning og sertifisering samt pålagte undersøkelser og prøver	§18-3	
477			
478			

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
479	Annet om Arbeidstilsynets oppgaver		5
48			
49	<b>ANDRE SPØRSMÅL OM LOVGIVNING OM ARBEIDSMILJØ OG SIKKERHET</b>		5



<b>5</b>	<b>ARBEIDSRETT</b>
<b>50</b>	<b>GENERELT OM ARBEIDSRETT</b>
<b>51</b>	<b>TILSETTINGSFORHOLD</b>
<b>52</b>	<b>ARBEIDSTIDSBESTEMMELSER</b>
<b>53</b>	<b>FERIELOVEN OG REGLER OM FRAVÆR</b>
<b>54</b>	
<b>55</b>	
<b>56</b>	<b>RØYKELOVEN</b>
<b>57</b>	<b>SÆRSKILTE GRUPPERS FORHOLD TIL ARBEIDSLIVET</b>
<b>58</b>	<b>ARBEIDSINNVANDRING</b>
<b>59</b>	<b>ANNET OM ARBEIDSRETT</b>

**50                    GENERELT OM ARBEIDSRETT**

500                    Generelt om arbeidsrettslige problemstillinger

501                    Tariffavtaler

502

503

504

505

506                    Statistikk for arbeidsrettslige  
problemstillinger

507

508

509                    Annet om arbeidsrett 5

**51                    TILSETTINGSFORHOLD**

510                    Generelt om tilsetting og oppsigelse

511	<b>Ansettelse</b> opplysninger om arbeidssøker <b>Midlertidig tilsetting</b> Her: Fortrinnsrett for deltidsansatte	Kap. 14 og 15
-----	---	------------------

512	<b>Arbeidsavtaler</b> Avtalens innhold, overgangsbestemmelser, utforming av arbeidsreglement se 465.1	§14-5 §14-6 §14-16
-----	---	--------------------------

513

514	<b>Oppsigelse, Usaklig oppsigelse,</b> her informasjonsplikt ved masseoppsigelser, inkl frister, uforutsette hendelser, rett til ny stilling og attest, her tvist og behandlingsmåte ved tvist	§15-2 §15-4(1) §15-3(1)- (9) §15- 3(10) §14-2(1)-
-----	---	---

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
		(8) §15-15 §15-7 §17-1 §17-1(2) §17-7 §15- 16(1) §15-12	
515			
516	Oppsigelsesvern ved prøvetid, sykdom, svangerskap eller militærtjeneste	§15-6(1)-(4) §15-8 §15-9 §15-10(1)-(2)	
517	Avskjed ved grovt pliktbrudd eller misligholdelse av avtale Her: suspensjon	§15-14(1)-(2) §15-13	
518			
519	Annet om tilsettingsforhold, Her spørsmål om arbeidsgiveransvar i følge andre lover f.eks trygdeloven		5
<b>52</b>	<b>ARBEIDSTIDSBESTEMMELSER,</b> normalarbeidstid, overtid,		
520	Generelt om arbeidstidsbestemmelsene. De omfatter for eksempel unntaksbestemmelser i forbindelse med fare eller krisesituasjoner	§10-12(1)-(2) §10-11(2)-(4) §10-12(3)	
521	Lengden av den alminnelige arbeidstid her rett til redusert arbeidstid og rett til hvilepauser og fritid, hjemnevakt, turnus, skift og spisepauser	§10-1(1) §10-2(4) §10-9(1)-(2)	
522	Overtid, merarbeid og rett til hvilepauser og fritid ved merarbeid, Her også dispensasjoner.	§10-6(2) §10-2(1) §10-7	

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
523			
524			
525	Gjennomsnittlig beregning av arbeidstid, arbeidsplan og definisjon av døgn og uke, turnusplan og skiftplan. Her også dispensasjoner	§10-5(1) §10-3 §10-12(5) §10-5(3)	
526	Lov om arbeid på 1. og 17. mai, formål, fortolkning og virkemåte		
527			
528			
529	Annet om arbeidstidsbestemmelsene og Lov om arbeid på 1. og 17. mai		5
<b>53</b>	<b>FERIELOVEN OG REGLER OM FRAVÆR</b>		
530	Generelt om ferie og fravær og permisjonsbestemmelser		
531	Ferieloven, formål, fortolkning og virkemåte		
532	Utbetaling av lønn og feriepenges Også FL §10, §11	§14-15	
533	Permisjonsordninger og permisjonsbestemmelser Svangerskap, fødsel, amming, farspermisjon, tidskonto, Adopsjon, Barns sykdom, Omsorgspermisjon og pleie av pårørende, Studiepermisjon, velferdspermisjon, sabbatsår Offentlige verv	Kap.12  §12-2,§12-4,§12-5 §12-6,§12-8  §12-5(4),§12-3(2) §12-9(1)-(5) §12-10  Ingen§ §12-13	
534			

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
535			
536			
537			
538			
539	Annet om ferie, fravær og permisjonsbestemmelser		
<b>54</b>			
<b>55</b>			
<b>56</b>	<b>RØYKELOVEN</b> Generelt om røykeloven. Forskrifter, endringer av røykeloven Fortolkning og henvendelser, virkemåte og håndheving av røykeloven		
<b>57</b>	<b>SÆRSKILTE GRUPPERS FORHOLD TIL ARBEIDSLIVET,</b> her arbeidsforhold som ikke omfattes av AML		
570	Generelt om særskilte gruppers forhold til arbeidslivet		
571	Barn og ungdom		
571.0	Generelt om barn og ungdom i arbeidslivet		
571.1	Unntak fra forbud om barnearbeid	§11-1	
571.2	Legeundersøkelse av unge arbeidstakere	§11-4	
571.3	Aldersbestemmelser i forbindelse med opplæring etc. her nattarbeid, bruk av maskiner, arbeidstid, fritid og utplassering av skoleelever.	§11-2 §11-3 §11-5	
571.4			

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
571.5			
571.6	Skolemiljø som arbeidsmiljø for elever og lærere, vernetiltak i spesialrom ol		
571.7			
571.8			
571.9	Annet om barne- og ungdomsarbeid		5
572	Yrkeshemmede Rett til tilpasset arbeidsplass for yrkeshemmede. Arbeidsgivers plikter i forhold til yrkeshemmede	§4-6	
573	Diskriminering av arbeidssøkere, p.g.a. rase, kjønn, religion, førlighet, nasjonalitet, seksuell legning (likestillingsloven, straffeloven, konvensjoner o.a.)		
574	Korttidsarbeid, sesongarbeid, hjemmearbeid, fjernarbeid	§14-5(1)	
575	Idrettsutøvere, idrettstrener og idrettsledere		
576	Frie yrker og selvstendige næringsdrivende uten ansatte, forskere, kunstnere, konsulenter, også arbeid i andres hjem	§10-12(1)-(2)	
577	Frivillig og annet arbeid som ikke omfattes av AML		
578			
579	Annet om spesielle grupper arbeidstakere		5
<b>58</b>			
<b>59</b>	<b>ANNET OM ARBEIDSRETT</b>		5

<b>6</b>	<b>KRAV TIL ARBEIDSMILJØ</b>
<b>60</b>	<b>GENERELT OM KRAV TIL ARBEIDSMILJØ</b>
<b>61</b>	<b>KJEMISKE STOFFER OG STOFFBLANDINGER</b>
<b>62</b>	<b>TEKNISKE MILJØFAKTORER (krav til arbeidsplassen)</b>
<b>63</b>	<b>ORGANISATORISKE MILJØFAKTORER</b>
<b>64</b>	<b>RAPPORTERING OM ENKELTE VIRKSOMHETER INNDALT ETTER BRANSJER</b>
<b>65</b>	<b>KRAV TIL MASKINER REDSKAPER ELLER INNRETNINGER</b>
<b>66</b>	<b>KRAV TIL ARBEIDSMILJØ VED UTFØRELSE AV SPESIELLE ARBEIDSOPPGAVER</b>
<b>67</b>	
<b>68</b>	
<b>69</b>	<b>ANNET OM KRAV TIL ARBEIDSMILJØ</b>

<b>60</b>	<b>GENERELT OM KRAV TIL ARBEIDSMILJØ</b>	
600	Generelle krav til arbeidsmiljø, forskning og bransjesatsinger	
601	FOU	
602		
603	Standardisering, her enkeltområder av særlig betydning for arbeidsmiljøområdet	
604	Bransjesatsinger/navn på prosjekt Arbeidstilsynet	
605	Fyrtårnbedrifter	
606	Statistikk utarbeidet for arbeidsmiljøområdet	
607		
608		
609	Annet om generelle krav til arbeidsmiljø, forskning og bransjesatsinger	5
<b>61</b>	<b>KJEMISKE STOFFER OG STOFFBLANDINGER.</b>	
	Bestemmelser om giftige og helsefarlige stoffer, giftig og helsefarlig biologisk materiale. Krav til arbeidsmiljø, merking, prøving, undersøkelse, registrering og ansvarsforhold.	
610	Krav til virksomheter der en arbeider med helsefarlige stoffer her normer, grenseverdier og dokumenteringskrav	
610.0	Generelt om helserisiko når en arbeider med giftige og helsefarlige stoffer.	
610.1	Administrative normer og grenseverdier	
610.2	Registrering av helserisiko, personregistre o.l.	



Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
610.3			
610.4	Målestrategi og måledokumentasjon Bedriftsinterne målinger	§4-5 §5-4	
610.5			
610.6	Om forskrifter vedrørende arbeid med farlige stoffer etc. Stoffets navn og Bnr skal med i sakstittel		
610.7			
610.8			
610.9	Annet om helserisiko når en arbeider med giftige og helsefarlige stoffer		5
611	Målemetoder og måleutstyr for bestemmelse av kjemiske, fysiske og biologiske miljøfaktorer Gasser, løsemidler, oljetåke, partikulære luftforurensninger, støy og rystelser, hudopptak av væsker Kreftfremkallende stoffer, Arvestoffskadelige og reproduksjons-skadelige stoffer, Allergifremkallende stoffer		
612	Enkelte kjemiske stoffer og stoffblandinger med betydning for arbeidsmiljøet, her egenskaper, risikovurderinger, tillatelser / dispensasjoner. Bruk stofflista, sett alltid stoffets navn i saksbeskrivelsen		
612.0	Generelt om egenskaper til kjemiske stoffer og stoffblandinger		
612.1	Egenskaper ved gasser og aerosoler etc Etsende og irriterende stoffer og stoffblandinger, metaller og metallforbindelser, kreftfremkallende stoffer, organiske løsemidler. Klimagasser.		
612.2			
612.3			
612.4	Asbest. Egenskaper ved støv og støvdannende produkter		
612.5			
612.6			

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
612.7	Egenskaper ved gentoksikologiske stoffer som påvirker fertilitet, arvestoff f.eks. cytostatika, o.l.		
612.8			
612.9	Annet om enkelte kjemiske stoffer og stoffblandinger med betydning for arbeidsmiljø		5
613	Klassifisering, merking, melding, deklarasjoner osv av kjemiske og biokjemiske stoffer, her produsenter og importørers plikt til å opplyse om stoffers sammensetning for å motvirke helsefare eller helseskader		
613.0	Generelt om krav til importør og produsent og arbeidsgivers plikter i forhold til arbeid med kjemiske og biokjemiske stoffer	§4-5(1) §5-4	
613.1	Opplysninger om stoffers sammensetning, her krav til å utarbeide produktdatablad (HMS-datablad) og krav til merking av stoffene, utilstrekkelig merking.		
613.2	Krav til innholdet i produktdatablad (HMS-datablad)		
613.3	Krav om stoffkartotek i virksomheter		
613.4	Krav til merking ved oppbevaring og lagring av kjemiske stoffer, her emballering i forbindelse med transport (se også 615)		
613.5	Forhåndsmelding av nye stoffer		
613.6	Endringer av opplysninger om eksisterende stoffer, klassifisering i faggrupper		
613.7			
613.8			
613.9	Annet om krav til importør og produsent og arbeidsgivers plikter i forhold til arbeid med kjemiske og biokjemiske stoffer her deklarasjoner ol til Produktregisteret oa myndigheter enn AT		5

- 614 ATs arbeid med bevisføring etc av helsefare med nye stoffer som brukes i arbeidslivet, f.eks. hormonlignende stoffer, genmodifisert biologiske stoffer, bruk av mikroorganismer ved fremstilling og produksjon osv.
- 615 Kjemiske og biokjemiske stoffer og stoffblandinger  
Spesielle bestemmelser om merking og emballering ved transport av helsefarlige stoffer eller innretninger f.eks. plater, elektroder osv.
- 616 Brann-, og eksplosjonsfarlige stoffer og stoffer som avgir stråling m.v.  
spesielle bestemmelser om merking, emballering ved transport og oppbevaring.
- 617 Avfallshåndtering,  
her transport, oppbevaring, lagring, destruksjon, resirkulasjon og utslipp
- 617.0 Generelt om avfallshåndtering
- 617.1 Tradisjonell avfallshåndtering,  
usortert avfall, depoter, forbrenning etc  
Spesialavfall, kompostering, resirkulering etc
- 617.2
- 617.3 Helsefare ved håndtering av kjemisk avfall i depoter, avløpsanlegg og kloakkanlegg,  
her også avfall som avgir gass, eller stråling, som støver eller gir risiko for sykdomssmitte samt problemer med tilsetningsstoffer. S.o. 611, 612, 613
- 617.4
- 617.5
- 617.6
- 617.7
- 617.8
- 617.9 Annet om avfallshåndtering,  
her kopi av utslipptillatelser fra SFT
- 618
- 619 Annet om kjemiske stoffer og stoffblandinger

<b>62</b>	<b>TEKNISKE MILJØFAKTORER</b> (krav til arbeidsplassen)		
620	Generelt om tekniske miljøfaktorer (krav til arbeidsplassen), her generelle retningslinjer, rutiner, instruksjoner og bestemmelser for byggesaksbehandling		
621	<b>Fysiske krav til den enkelte arbeidsplass</b> Tiltak mot helserisiko ved forurensninger, støv, røyk, gass, damp, sjenerende lukt, herunder krav til røykfritt miljø, biologiske faktorer og strålingsfare, støy, vibrasjoner og rystelser, uheldige fysiske belastninger, ergonomi. helsefare ved arbeid med farlig gods, mot skade av fallende gods, ras ol. Arbeid med dyr inkl. frakt av dyr, sikre arbeidstakerne ved skade eller uhell	§4-4 §4-1(1) §4-(1)-(2) §2-1	
622	<b>Bygningsmessige krav til arbeidsplassen</b> Dimensjonering og innredning, Belysning og krav til dagslys og utsyn, Klimaforhold, temperatur, trekk, fuktighet, Ventilasjon, luftvolum,  Innredning av arbeidsplassen m.h.t. særskilte gruppers behov, Bygningsmessige krav for å oppnå god ergonomi,  Krav til innkvartering som arbeidsgiver stiller til rådighet	§4-4 §4-(1)-(2)  §4-1(3) §4-1(4) §4-1(2) §4-4(3) §4-6(1)  §4-4(4)	
623	<b>Krav til mekaniske bygningselementer</b> f.eks. porter		
624	<b>Byggherreforskriften,</b> meldinger, krav etc		
625	<b>Behandling av byggesak</b> iflg AML § 19, her vedtak utferdiget i forbindelse med melding om oppføring av bygning som skal omfatte virksomhet som omfatter AML	§18-9(1)	Ett sett tegn. kan oppb. i 5 år etter godkj.
626	<b>Konsekvensuttalelser</b> iflg Plan og bygningsloven, store prosjekter	§4-4(1) §4-4(2) §4-1(1) §4-1(2)	
627	<b>Entreprenøruttalelser, meldinger om</b>		

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
	dagbrudd		
628			
629	Annet om tekniske miljøfaktorer f.eks. melding om bygging av kai og havneanlegg		5
<b>63</b>	<b>ORGANISATORISKE MILJØFAKTORER</b>		
630	Generelt om tilrettelegging av arbeidet		
631	Organisatorisk tilrettelegging av arbeidet		
631.0	Generelt om organisatorisk tilrettelegging av arbeidet, arbeidsgivers og arbeidstakers plikter.	§4-1(2) §2-1	
631.1	Tilrettelegging av arbeidet Utforming av arbeidet, styring, planlegging og tilrettelegging	§4-2(2)c §4-2(1) §2-3 §3-1 §3-2 §4-3	
631.2			
631.3			
631.4			
631.5	Psykososiale og organisatoriske forhold (Psykosomatiske forhold), her trakassering, mobbing, beskyttelse mot vold/trusler fra kunder, klienter m.m))	§2-1 §4-3	
631.6			
631.7			
631.8			
631.9	Annet om organisatorisk tilrettelegging av arbeidet		5
632	Sanitærrom og velferdsrom Her krav til omfang og størrelse, renhold, ventilasjon og tilgjengelighet, spørsmål om røyking i velferd eller spesialrom.	§4-4(1) §4-4(2)	
633	Personlig verneutstyr	§2-3	

Åndedrettsvern, Vern av hørsel og syn, hode, bein og føtter, Verneklær, hansker, hudpleiemidler, Automatisert, mekanisk eller annet vern av tekniske innretninger for å hindre fysiske skader på operatøren eller andre, Vern mot helsefarlig stråling fra maskiner og innretninger, Vern mot fall

634	Kommunikasjon og samband	
635		
636		
637		
638		
639	Annet om organisatoriske miljøfaktorer	5
<b>64</b>	<b>ENKELTVIRKSOMHETER INNDELTE ETTER BRANSJER, OMFATTENDE RAPPORTERING,</b> her f.eks. tilsynsrapporter, AMU rapportering, systemrevisjoner og systemverifikasjoner. Melding ifølge §6 og arbeidsreglementer	
640	Generelt om krav til tilsyn i arbeidsmiljø inndelt etter bransjer, generelt om skriving av tilsynsrapporter, systemrevisjoner o.l.	
641	Næringshovedområder iflg. SN94 (SSB, C182) Sekundærinndeling oppført med bokstavkoder	
641 A	Jordbruk og skogbruk	
641 B	Fiske	
641 C	Bergverksdrift og utvinning	
641 CA	Utvinning av energiråstoffer	
641 CB	Annen bergverksdrift og utvinning	
641 D	Industri	
641 DA	Produksjon av nærings- og nytelsesmidler	
641 DB	Produksjon av tekstil og bekledningsvarer	
641 DC	Produksjon av lær og lærvarer	

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
641 DD	Produksjon av trevarer		
641 DE	Treforedling, grafisk produksjon og forlagsvirksomhet		
641 DF	Produksjon av kull og petroleumsprodukter		
641 DG	Produksjon av kjemikalier og kjemiske produkter		
641 DH	Produksjon av gummi og plastprodukter		
641 DI	Produksjon av andre ikke-metallholdige mineralprodukter		
641 DJ	Produksjon av metaller og metallvarer		
641 DK	Produksjon av maskiner og utstyr		
641 DL	Produksjon av elektriske og optiske produkter		
641 DM	Produksjon av transportmidler		
641 DN	Annen industriproduksjon		
641 E	Kraft- og vannforsyning		
641 F	Bygge og anleggsvirksomhet		
641 G	Varehandel, reparasjon av kjøretøyer og husholdningsapparater		
641 H	Hotell- og restaurantdrift		
641 I	Transport og kommunikasjon		
641 J	Finansiell tjenesteyting og forsikring		
641 K	Eiendomsdrift, forretningsmessig tjenesteyting og utleievirksomhet		
641 L	Offentlig forvaltning		
641 M	Undervisning		
641 N	Helse- og sosialtjenester		
641 O	Andre sosiale og personlige tjenester		
641 P	Lønnet husarbeid		
641 Q	Internasjonale organer og organisasjoner		

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
641 U	Tilsyn udefinert		
642			
643			
644			
645			
646			
647			
648			
649	Annet om krav til arbeidsmiljø inndelt etter bransjer		5
<b>65</b>	<b>KRAV TIL MASKINER, REDSKAPER, OG TEKNISKE INNRETNINGER, MERKING AV REDSKAPER</b> som omfattes av AML, inkl krav som er knyttet til spesielle arbeidsplasser		
650	Generelt om spesielle redskap, maskiner eller innretninger. Maskinforskriften, Brukerforskriften	§4-4(3) §5-5	
651	Krav til redskap, maskiner, håndverktøy, innretninger o.l. i industri og håndverk, her innretninger som brukes i småindustri, servicebedrifter, trykkerier, smier, slakterier osv		
652	Arbeid på tak, i stolper og med tanker, kummer og siloer stiger, på fasader, Arbeid på tak, inkl piper, Spesielle sikringsanordninger Her: sakkyndig person		
653	Arbeid med bruk av løfteinnretning		
653.0	Generelt om arbeid med bruk av løfteinnretninger og løfteredskap inkl. kraner		
653.1	Arbeid med bruk av løftekomponenter som		



Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
	taljer, kroker, sjakler, låser og lignende Løfteramper, løfteåk, plattformer og andre innretninger, løfteredskaper		
653.2	Godkjenning av kraner og løfteinnretninger.		
653.3			
653.4			
653.5			
653.6	Sakkyndig person (sertifikatutsteder) for løfteinnretninger, løfteredskap og kraner.		
653.7	Kranførerbevis		
653.8			
653.9	Annet om løfteredskap og løfteinnretninger		5
654	Heiser, taubaner, kabelbaner, svevebaner og stolheiser		
655	Arbeid med maskiner og innretninger som brukes i primærnæringene og forsvaret etc Store maskiner eller innretninger som brukes i jordbruket, skog, fjell, i forsvaret, traktorer, små og mindre maskiner, håndverktøy og innretninger som brukes i jordbruk og skogbruk, redskap og innretninger for dyrehold, fangst og oppdrett, bearbeiding av fangst		
656	Arbeid med redskap for flytting av gods		
656.0	Generelt om arbeid med redskap for flytting av gods		
656.1	Godkjenning av trucker, truckførerbevis osv		
656.2	Traller, vogner, transportbånd, transportører, redskap for å flytte personer o.l.		
656.3			
656.4			
656.5			

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
656.6			
656.7			
656.8			
656.9	Annet om arbeid med redskap for flytting av gods		5
657	Samferdsel, anlegg og gruver		
657.0	Generelt om samferdsel, anlegg og gruver		
657.1	Vei, bane, tunneller og grøfter, Gruver eller gruveanlegg, malmutvinning, Grus og sandtak, Bygg- og anleggsplasser o.l.		
657.2	Anleggsmaskiner, masseforflytningsmaskiner, gravemaskiner		
657.3			
657.4	Andre anlegg f.eks. berghaller (fjellhaller) til spesialbruk, spesialanlegg o.l.		
657.5			
657.6			
657.7	Godkjenning som sakkyndig for maskiner innen samferdsel, bygg og anlegg		
657.8			
657.9	Annet om samferdsel, anlegg og gruver, her spørsmål om maskinførerbevis innen transport og anlegg		5
658			
659	Annet om spesielle redskaper, maskiner eller innretninger		5
<b>66</b>	<b>KRAV TIL ARBEIDSMILJØ VED UTFØRELSE AV SPESIELLE ARBEIDSOPPGAVER</b>		

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
660	Generelt om spesielle arbeidsplasser, arbeidsoppgaver eller med spesiell innretninger		
661	Dykking		
661.0	Generelt om dykking, sikkerhetsrutiner, krav om dyktighet osv., skole og kompetansekrav, retningslinjer og instruksjoner osv		
661.1	Yrkesdykking, redningsdykking, her krav til og godkjenning av trening, kurs og undervisning		
661.2			
661.3	Redskap og innretninger som brukes i forbindelse med dykking, her trykkluftflasker, komposittflasker, merking, varsling, liner, røykdykkingsutstyr osv Røyk- og kjemikaliedykking		
661.4	Trykkammer og behandling i forbindelse med uhell og ulykker ved dykking, her rutiner etter ulykker		
661.5			
661.6			
661.7	Egenerklæring for dykkere		
661.8	Dykkersertifikater, klasse 1, 2 og 3, R og S, udyktighetserklæringer		
661.9	Annet om dykking		5
662	Sport, friluftsliv		
663	Underholdning, fornøylesparker, teater, musikk o.l.		
664	Spesielle krav til arbeidsforhold ved hjemmearbeid, fjernarbeid		
665			

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
666			
667			
668			
669	Annet om spesielle arbeidsplasser, arbeidsoppgaver eller med spesielle redskaper		5
67			
68			
<b>69</b>	<b>ANNET OM KRAV TIL ARBEIDSMILJØ</b>		5

<b>7</b>	<b>MEDISINSKE FAKTORER I ARBEIDSLIVET</b>
<b>70</b>	<b>GENERELT OM ARBEIDSRELATERTE MEDISINSKE FAKTORER</b>
<b>71</b>	<b>MELDEPLIKT OG REGISTRERING</b>
<b>72</b>	<b>DØDSULYKKER</b>
<b>73</b>	<b>ARBEIDSRELATERTE SYKDOMMER OG SKADER</b>
<b>74</b>	<b>ÅRSAKER TIL SYKDOMMER OG SKADER</b>
<b>75</b>	
<b>76</b>	
<b>77</b>	
<b>78</b>	
<b>79</b>	<b>ANNET OM ARBEIDSRELATERTE ULYKKER, SKADER OG SYKDOMMER</b>

**70 GENERELT OM ARBEIDSRELATERTE MEDISINSKE FAKTORER**

700 Generelt om arbeidsrelaterte sykdommer og skader

701 Yrkesmedisinsk forskning og utvikling, FOU

702

703

704 Spesielle satsingsområder, arbeidsrelatert medisin

705

706 Statistikk innen yrkesmedisin

707 Registre, arbeidsrelaterte sykdommer og skader

708

709 Annet om arbeidsrelaterte sykdommer og skader

5

**71 MELDEPLIKT OG REGISTRERING AV SYKDOMMER, ULYKKER OG SKADER**

710 Generelt om sykdommer, ulykker og skader, §5-1  
om meldeplikt og registrering av skader og sykdommer og om §5-3  
krav om legeundersøkelse

711 Sykdommer, arbeidsulykker og skader, §5-2  
legers/arbeidsgivers melding og meldeplikt. Kun personskader

712 Nestenulykker

713

714

715

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
716			
717			
718			
719	Annet om sykdommer, ulykker og skader, om meldeplikt og registrering av skader og sykdommer		5
<b>72</b>	<b>DØDSULYKKER</b>		
720	Generelt om dødsulykker, Retningslinjer for behandling av innkomne meldinger o.l.		
721	Dødsulykker		
722			
723			
724			
725			
726			
727			
728			
729	Annet om dødsulykker		5
<b>73</b>	<b>ARBEIDSRELATERTE SYKDOMMER OG SKADER</b>		
730	Generelt om arbeidsrelaterte sykdommer og skader		
731	Arbeidsrelaterte sykdommer og skader		
732	Sykdommer og skader der relatering til arbeidslivet er usikkert		
733			

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
734			
735			
736			
737			
738			
739	Annet om arbeidsrelaterte sykdommer og skader		5
<b>74</b>	<b>ÅRSAKER TIL ARBEIDSRELATERTE SYKDOMMER OG SKADER</b> (fysiske/ergonomiske, kjemiske, biologiske og psykiske faktorer)		
75			
76			
77			
78			
79	<b>ANNET OM ARBEIDSRELATERTE ULYKKER, SKADER OG SYKDOMMER</b>		5
8			



Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
<b>9</b>	<b>ANDRE SPØRSMÅL OM ARBEIDSTILSYNET OG ETATENS DRIFT, FORVALTNINGSANSVAR, ELLER UTFØRELSEN AV DETTE</b>		2
<b>900</b>	Generelt om andre spørsmål om arbeidstilsynet, drift, forvaltnings-ansvar og utførelsen av dette		5
<b>910</b>	Rutinemessige forespørsler fra f.eks. standardiseringsorganer i forbindelse med standardisering av innretninger, funksjoner eller systemer som tilhører eller kan få betydning for arbeidsmiljøområdet		
<b>920</b>	Notifikasjoner (høringer) fra EU/EØS/ EFTA, øvrige enkeltland		2
<b>930</b>			
<b>940</b>			
<b>950</b>			
<b>960</b>			
<b>970</b>			
<b>980</b>			
<b>990</b>	Annet om andre spørsmål om arbeidstilsynet, drift, forvaltningsansvar eller utførelsen av dette		